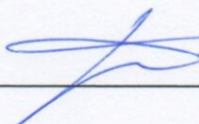


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по связям с
общественностью


Гуменников О.К.

Техническое задание

на выполнение услуг по размещению имиджевых и информационно-рекламных материалов

АО «ПКС водоканал» на телевидении.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	АО «ПКС – Водоканал» 185035, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 60. Адрес для корреспонденции: 185035, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.11В. ИНН 1001291146/КПП: 100150001 ОГРН 1141001014330 Р/сч 40702810625000000469 в ОТДЕЛЕНИИ № 8628 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Петрозаводск Кор.сч. 30101810600000000673 БИК 048602673
2. Основание для проведения работ	Увеличение сбора дебиторской задолженности. Укрепление имиджа компании. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ
3. Наименование и местоположение объекта	
4. Источник финансирования	Средства АО «ПКС – Водоканал»
5. Цель и назначение работ	Освещение деятельности общества на телевидении в г. Петрозаводске
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	
7. Режим работы производства	
8. Состав работ	Создание и размещение имиджевых и информационно-рекламных материалов различных телевизионных жанров и форматов.
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	Создание рекламного ролика, призывающего должников оплачивать услуги ЖКХ. Размещение его в эфире телеканала как прайм-тайм не менее 40 раз. Не в прайм-тайм не менее 43 раз. .Создание имиджевой передачи совмещающей в себе студийную и не студийную съемку, использование архивного материала исполнителя хронометражем 25 минут. Выдача в эфир передачи на территории г. Петрозаводска, в метровом диапазоне. С обязательным размещением в эфирной сетке с 19.00 до 20.00 с повторами в утреннее и дневное время.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик,	Согласно ГОСТ 7845-92

гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Акты выполненных работ, счета.
13. Требования к технологическим решениям	Согласование с заказчиком любых решений по выполнению услуг.
14. Исходные данные для выполнения работ	
15. Требования к сметной документации	
16. Требования к природоохранным мероприятиям	
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	
19. Технические требования к технологическому оборудованию	
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С даты подписания договора до 31.08.17
23. Требования по согласованию проектной документации	
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты выполненных работ и счета.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Акты выполненных работ в двух экземплярах и счета.
26. Дополнительные требования и особые условия	Расчеты за выполненные работы производятся по предоплате на основе представленного прайс листа.